

ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ

Güncelleme: Ocak 2026

Belge imhası

Güvenli imha

Süresi dolmuş arşivlerin imhası

Gereksiz veya süresi dolmuş belgeleri güvenli imha yoluyla ortadan kaldırma kararınızdan dolayı sizi tebrik ederiz.

Başlamak için office(@)distrugere(.)ro adresine bir e-posta göndererek Teklif talep etmeniz gerekmektedir.

En azından genel konumu (şehir/ilçe/mahalle) ve imha edilmesi gereken belgelerin tahmini kilogram miktarını belirtmeniz tavsiye edilir.

E-posta yoluyla şu belgeleri alacaksınız: Teklif formu, Belge imha hizmet sözleşmesi örneği, Teslim-Tesellüm tutanağı örneği ve ihtiyaç duyabileceğiniz diğer bilgiler.

Teklifi kabul ediyorsanız, lütfen bizimle — tercihen 0767.966.595 numaralı telefonu arayarak — iletişime geçin; belgelerin alınması için yer, tarih ve saat birlikte belirlenecektir.

Ekip gelmeden önce gerekli evrakları hazırlayabilmemiz için vergi numaranızı (CUI/CIF) iletmeniz gerekmektedir.

İmha edilecek belgelerin miktarı veya hacmi büyükse, sizden e-posta veya WhatsApp üzerinden birkaç fotoğraf göndermenizi isteyebiliriz. Gerekirse ekibimiz önceden yerinde keşif yaparak sürecin daha verimli ilerlemesini sağlayabilir.

DİKKAT! İmha işlemi GERİ DÖNDÜRÜLEMEZ!

Lütfen imhaya verdiğiniz belgeleri dikkatlice kontrol edin; işlem tamamlandıktan sonra geri getirilemezler.

Herhangi bir arşiv düzenlemesi yapmıyoruz ve evraklarınızdan belge seçmiyoruz — hangi belgelerin imha edileceğine yalnızca siz karar verirsiniz.

Biz yalnızca kilogram/ton bazında belge kabul ederiz ve tutanakta sadece bu miktar belirtilir.

İsterseniz tutanağın arkasına belge türleri/kategorilerinin bir listesini ekleyebilirsiniz; ancak bizim açımızdan → içerik değil, miktar imha edilir. İçerikten tamamen siz sorumlusunuz.

Alım noktasında elektronik tartım yapılır (yüksek kapasiteli bir tartı getiriyoruz) ve kilogram miktarı tutanağa işlenir.

Kesin ağırlık belirlendikten sonra Fatura düzenlenir ve hem e-posta ile hem de e-Fatura sistemi üzerinden gönderilir.

Ödeme ulaştıktan sonra belge imha işlemi başlatılır.

İmha işleminden önce belgeler metal parçalar, plastik elemanlar ve koruyucu dosyalardan ayrılır; böylece ortaya çıkan kâğıt atığı (çapraz kesim) yabancı madde içermez.

Ortaya çıkan atıklar yetkili atık yönetim firmalarına ücretsiz olarak teslim edilir.

İmha işlemi tamamlandıktan sonra size e-posta ile İmha Sertifikası / Faaliyet Raporu (tek tip form) gönderilecektir.

Teklif formunda belirtildiği gibi tarife yapısı dinamiktir: miktar arttıkça birim fiyat düşer.

Hizmet fiyatına sözleşme imzalandıktan sonraki tüm işlemler dahildir:

- sahada elektronik tartım

- tutanakla teslim–tesellüm
- yükleme
- taşıma
- boşaltma
- imhaya hazırlık
- plastiklerin ayrıştırılması
- gerçek imha işlemi
- atıkların torbalanması
- yetkili geri dönüşüm firmasına ücretsiz teslim
- diğer ilgili işlemler

Sürdürülebilirlik ve çevre koruma konularında kararlıyız; imha sonucu oluşan tüm atıklar geri dönüştürülerek ekonomiye yeniden kazandırılır.

Döngüsel ekonomi, paylaşım, yeniden kullanım, onarım, yenileme ve geri dönüşüme dayalı bir üretim ve tüketim modelidir. Bu model ürünlerin ömrünü uzatır ve atık miktarını en aza indirir.

Bir ürün yaşam döngüsünün sonuna ulaştığında, malzemeleri geri dönüşüm yoluyla ekonomide tutulur ve tekrar tekrar kullanılabilir.

Güvenli, geri döndürülemez ve gizli belge/arşiv imhası için teklif taleplerinizde bizimle iletişime geçebilirsiniz:

office(@)distrugere(.)ro

Telefon: 0767.966.595

Saygılarımızla,

Distrugere(.)ro Ekibi